

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания участников
НП АУ «Содружество»
(протокол от «14» июля 2014)
Председатель Совета
Ассоциация АУ «Содружество»

_____ /А.Е. Тоболин

ПРАВИЛА

Прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в НП АУ «Содружество»

1. Настоящие правила в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и приказом от 18 декабря 2012 г. № 799 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» определяют условия, порядок и сроки прохождения в Некоммерческом партнерстве арбитражных управляющих «Содружество» стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее стажировка) гражданами.
2. Организация и проведение стажировки лица, изъявившего желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего (далее - стажировка), осуществляются НП АУ «Содружество».
3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должно соответствовать следующим требованиям:
 - наличие высшего профессионального образования;
 - отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
 - отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.
4. НП АУ «Содружество» в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3 настоящих Правил, определяет следующий перечень документов, которые должно предоставить лицо, изъявившее желание пройти стажировку в НП АУ «Содружество», для подтверждения своего соответствия установленным требованиям:
 - Заявление о приеме для прохождения стажировки;

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- Копия справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;
- Копия справки о проверке по реестру дисквалифицированных лиц (о неприменении административного наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения);
- Копия диплома о высшем образовании;
- Копии иных документов, подтверждающих соответствие гражданина требованиям Партнерства.

Рассмотрение таких заявлений о приеме для прохождения стажировки осуществляется НП АУ «Содружество» в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в саморегулируемую организацию.

Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается НП АУ «Содружество» в случае, если указанное лицо соответствует установленным НП АУ «Содружество» требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

5 НП АУ «Содружество» отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- его несоответствия установленным НП АУ «Содружество» требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- представления гражданином недостоверных сведений;
- непредставления документов, перечень которых установлен НП АУ «Содружество» в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил;
- отсутствия возможности назначения члена НП АУ «Содружество», осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, руководителем стажировки (далее - руководитель стажировки).

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

6 В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, НП АУ «Содружество» случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение

о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

7. Лицо, проходящее стажировку в НП АУ «Содружество» в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена НП АУ «Содружество», осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого НП АУ «Содружество» руководителем стажировки.

8. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего НП АУ «Содружество» не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки. Руководителем стажировки может быть член НП АУ «Содружество», имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства). НП АУ «Содружество» обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

9. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом НП АУ «Содружество», федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными саморегулируемой организацией, правами и обязанностями членов НП АУ «Содружество», а также порядком проведения процедур банкротства;
- дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;
- осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

10. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;
- б) ведение реестра требований кредиторов;

- в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- д) организация и проведение собраний кредиторов;
- е) составление основных разделов плана внешнего управления;
- ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника. В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

11. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- г) представить по итогам выполнения плана в НП АУ «Содружество» отчет о прохождении стажировки.

12. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождения стажировки в любое время. О своем желании прекратить дальнейшее прохождения стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет НП АУ «Содружество» не менее

чем за неделю до даты прекращения своей стажировки. В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 14 настоящих Правил.

13. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящих Правил является основанием для принятия НП АУ «Содружество» решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.
14. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в НП АУ «Содружество» подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:
 - а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
 - б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
 - в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
 - г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
 - д) организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
 - е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
 - ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.
15. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются саморегулируемой организацией.
16. НП АУ «Содружество» по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не

позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

17. В случае принятия решения об утверждении отчета НП АУ «Содружество» в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту подделок, подписывается руководителем НП АУ «Содружество». НП АУ «Содружество» ведет учет выданных ею свидетельств.
18. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
19. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о прохождении стажировки в другую саморегулируемую организацию.